



**AVISO PÚBLICO PARA LA SOLICITUD DE CUALIFICACIONES Y CREDENCIALES PROFESIONALES
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (A) OFICIAL A CARGO DE LAS OPERACIONES
DE COORDINADORA MORIVIVÍ, INCORPORADO AGENCIA COORDINADORA
DEL CONTINUO DE CUIDADO A PERSONAS SIN HOGAR COC PR-503**

Coordinadora Moriviví, Incorporado, una Corporación Privada sin Fines de Lucro, creada y registrada a tenor con las Leyes de Incorporación vigentes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico actuando como Agencia Coordinadora para el área geográfica que comprende el Continuo de Cuidado para Personas sin Hogar CoC PR-503 y en su representación, tiene la intención de contratar los servicios de un (a) profesional cualificado (a) para asistir a su Junta de Directores en las operaciones administrativas de la corporación y sus responsabilidades relacionadas a su función como Agencia Coordinadora del Continuo de Cuidado a Personas sin Hogar, CoC PR-503. A esos efectos, y a través de este Aviso Público se inician los procesos requeridos por las regulaciones federales de Competencia en la Adquisición de Bienes y Servicios contenidas en el 2 CFR 200, Secciones 317 a la 326 y lo que establece el Manual de Manejo Financiero de Coordinadora Moriviví, Incorporado sobre estos requerimientos. Los interesados en ser considerados para esta posición bajo Contrato de Servicios deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Preparación Académica:

Grado de Maestría de una universidad reconocida en las áreas de administración de empresas, psicología, trabajo social, administración de organizaciones privadas sin fines de lucro, planificación, administración pública u otras áreas relacionadas. Preparación académica adicional al requerimiento mínimo será tomada en consideración en el Proceso de Evaluación de las cualificaciones y credenciales que se reciban.

Experiencia:

Los interesados en ser considerados para esta posición por Contrato de Servicios deberán tener no menos de tres (3) años de experiencia en administración pública, organizaciones privadas y/o sin fines de lucro, en el manejo y administración de programas y proyectos asistidos con fondos federales y estatales. Experiencia que exceda este requisito mínimo será tomada en consideración en el Proceso de Evaluación de las Cualificaciones y Credenciales Profesionales recibidas.

Además, deberán tener y poder evidenciar conocimiento experiencia en las siguientes áreas:

- Supervisión de personal
- Gerencia de Contratos
- Elaboración de Presupuestos y Planes de Trabajo

- Diseño de Estrategias de Financiación
- Trabajo Comunitario
- Trabajo en alianzas y redes
- Experiencia en proyectos y programas que atienden Personas sin Hogar u otras poblaciones vulnerables
- Regulaciones federales y estatales
- Redacción de Propuestas y Solicitudes de Fondos

Destrezas:

Los interesados en ser considerados para esta posición por Contrato de Servicios deberán tener y evidenciar las siguientes destrezas:

- Dominio de los idiomas español e inglés tanto escrito como hablado (bilingüe)
- Excelentes destrezas de redacción
- Trabajo bajo presión, dirigido a resultados, manteniendo un presupuesto e itinerario de trabajo
- Redacción de propuestas e informes
- Buen comunicador
- Dominio de **“Microsoft Office”**, en particular **“Word”** y **“Power Point”**, con conocimiento en **“Exel”**

Los interesados en ser considerados para esta posición por Contrato de Servicios deberán estar disponibles para trabajar, fuera de las horas regulares de oficina, según lo requieran las tareas asignadas. Deberán tener licencia de conducir vigente y automóvil, así como disponibilidad para desplazarse a los distintos municipios de Puerto Rico.

Todas las cualificaciones y credenciales profesionales que se reciban serán evaluadas por el Comité Ad-Hoc de Recursos Humanos de la Junta de Directores de Coordinadora Moriviví, Incorporado. Aquellos que cumplan con todos los requerimientos establecidos en este Aviso Público deberán estar disponibles para un Proceso de Entrevista que podría ser de forma presencial o remota, según se determine.

Se otorgará un Contrato de Servicios por un año, siendo este administrado y supervisado por la Junta de Directores de Coordinadora Moriviví, Incorporado, Agencia Coordinadora del Continuo de Cuidado a Personas sin Hogar, CoC PR-503. El mismo estará sujeto a Procesos de Evaluación, con la frecuencia que determine la Junta de Directores.

Los interesados deberán someter sus Cualificaciones y Credenciales Profesionales en o antes del 15 de abril de 2020, a la siguiente dirección electrónica juntadirectoresmorivivi@gmail.com. Deberán someter lo siguiente:

- Carta de Trámite dirigida a:

Sr. Ramfis J. Pérez
Presidente Junta de Directores
Coordinadora Moriviví, Inc.

Agencia Coordinadora CoC PR-503
PO Box 361329
San Juan, Puerto Rico 00936

- Curriculum Vitae o Resume

Deberán incluir su información de contacto, entiéndase número telefónico y correo electrónico.

Preguntas relacionadas a este Aviso Público y los requerimientos de la posición que se proyecta cubrir mediante un Contrato de Servicios deberán ser sometidas a la dirección electrónica juntadirectoresmorivivi@gmail.com, no más tarde del 8 de abril de 2020.

Coordinadora Moriviví, Incorporado, Agencia Coordinadora del Continuo de Cuidado a Personas sin Hogar, CoC PR-503, se reserva el derecho de no aceptar ni considerar aquellas Cualificaciones y Credenciales Profesionales que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en este Aviso Público y la fecha límite establecida para someter las mismas. Coordinadora Moriviví, Incorporado, Agencia Coordinadora del Continuo de Cuidado a Personas sin Hogar, CoC PR-503, a través del Comité Ad-Hoc de Recursos Humanos de su Junta de Directores, podría estar requiriendo documentación o evidencia adicional para constatar la información incluida en las Cualificaciones y Credenciales Profesionales recibidas en respuesta a este Aviso Público que incluye, pero no se limita a evidencia de licencias profesionales.

Coordinadora Moriviví, Incorporado, Agencia Coordinadora del Continuo de Cuidado a Personas sin Hogar CoC, PR-503, es una organización que promueve y fomenta la igualdad de Oportunidades. Coordinadora Moriviví, Incorporado, Agencia Coordinadora del Continuo de Cuidado a Personas sin Hogar, CoC PR-503, es además una organización que no discrimina en sus procesos de reclutamiento de personal y contratación de bienes y servicios por motivos de raza, color, edad, nacimiento, género, origen, condición social, preferencia sexual, afiliación política, religiosa o cualquier otra causa discriminatoria.